

**Արձանագրություն N 3**  
**N 3/2026 ՄԱԱՊԶԲ-ՍԲՊՔՊՈԱԿ ծածկագրով մեկ անձից գնում կատարելու**  
**ընթացակարգով**

ք. Սևան

13 մայիս, 2026թ.  
 Ժամը՝ 13:00

1. Ընդունել ի գիտություն, որ գնային առաջարկ է ներկայացրել **«Պենալ» ՍՊԸ** (հասցե՝ **ՀՀ Գեղարքունիքի մարզ, ք. Սևան, Բարաջանյան 1, 38**):

2. Մասնակցի կողմից առաջարկված գինը հետևյալն է.

Ապրանքի		
Չ/հ	Անվանումը	Առաջարկված ընդհանուր գինը /ՀՀ դրամ/
1.	Ա 4 թուղթ	130000 /մեկ հարյուր երեսուն հազար/
2.	Գրիչ սովորական	20000 /քսան հազար/
3.	Մատիտ	1000 /մեկ հազար/
4.	Տետր	12000 /տասներկու հազար/
5.	Տետր	8000 /ութ հազար/
6.	Տետր	30000 /երեսուն հազար/
7.	Ծրար	6000 /վեց հազար/
8.	Արագակար	22500 /քսան երկու հազար հինգ հարյուր/
9.	Թղթերի համար սեղմակ /սկրեպկա/	1500 /մեկ հազար հինգ հարյուր/
10.	Դրոշ	16000 /տասնվեց հազար/
11.	Ռետին	2000 /երկու հազար/
12.	Սոսինձ	6000 /վեց հազար/
13.	Սպիտակեցնող /շտրիխ/	7500 /յոթ հազար հինգ հարյուր/
14.	Սկրատ	1050 /մեկ հազար հիսուն/
15.	Կավիճ	42000 /քառասուներկու հազար/
16.	Թղթապանակ	5000 /հինգ հազար/
17.	Կաշուն թուղթ	3000 /երեք հազար/
18.	Կոճակ	500 /հինգ հարյուր/
19.	Կաշուն ժապավեն (սկոչ)	1000 /մեկ հազար/
20.	Կաշուն ժապավեն (սկոչ)	2000 /երկու հազար/
21.	Մատիտ գունավոր	1100 /մեկ հազար մեկ հարյուր/
22.	Ֆլումաստեր	1100 /մեկ հազար մեկ հարյուր/
23.	Գրասենյակային գիրք	5000 /հինգ հազար/
24.	Ֆայլ	2000 /երկու հազար/
25.	Թղթի մետաղալարե ասեղներ	500 /հինգ հարյուր/

3. **«Պենալ» ՍՊԸ** -ի ներկայացված փաստաթղթերը համապատասխանում են հրավերի պահանջներին (կցվում են):

4. **«Պենալ» ՍՊԸ** -ին առաջարկել ներկայացնել գրենական ապրանքների ձեռքբերման պայմանագիր:

Պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավար՝ Մեսթ Ռ.Մուրադյան

քարտուղար՝ Մեսթ Ա. Խաչատրյան

Протокол N 3

О процедуре закупки из одного лица под кодом N 3/2026 ՄԱԱՂԶԲ-ՄԲՊՔՂՈԱԿ

г. Севан

13 мая, 2026г.  
час 13:00

1. Иметь в виду, что ценовое предложение было подано ООО "ՍԵՎԱՆ" (адрес: РА, Гегаркуникский марз, г Севан, улица Бабаджанян 1. 38).
2. Цена предложенная участником, следующая.

Товар		
Н/л	Наименование товара	Предлагаемая общая цена / AMD /
1.	Бумага А4	130000 /сто тридцать тысяч/
2.	Ручка обычная	20000 /двадцать тысяч/
3.	Карандаш	1000 /одна тысяча/
4.	Тетрадь	12000 /двенадцать тысяч/
5.	Тетрадь	8000 /восемь тысяч/
6.	Тетрадь	30000 /тридцать тысяч/
7.	Конверт	6000 /шесть тысяч/
8.	Папка	22500 /двадцать две тысячи пятьсот/
9.	Скрепка для бумаг	1500 /одна тысяча пятьсот/
10.	Флаг	16000 /шестнадцать тысяч/
11.	Резина	2000 /две тысячи/
12.	Клей	6000 /шесть тысяч/
13.	Корректор (штрих)	7500 /семь тысяч пятьсот/
14.	Ножницы	1050 /одна тысяча пятьдесят/
15.	Мел	42000 /сорок две тысячи/
16.	Папка	5000 /пять тысяч/
17.	Клейкая бумага (стикеры)	3000 /три тысячи/
18.	Кнопка	500 /пятьсот/
19.	Клейкая лента (скотч)	1000 /одна тысяча/
20.	Клейкая лента (скотч)	2000 /две тысячи/
21.	Цветной карандаш	1100 /одна тысяча сто/
22.	Фломастер	1100 /одна тысяча сто/
23.	Блокнот	5000 /пять тысяч/
24.	Файл	2000 /две тысячи/
25.	Скобы для бумаги	500 /пятьсот/

3. Представленные документы ООО «ՍԵՎԱՆ» соответствуют требованиям приглашения. (прикреплены):

4. Предложить ООО «ՍԵՎԱՆ» представить договор на закупку канцелярских товаров.

Руководитель ответственного подразделения՝  Р. Мурадян

секретарь՝  А. Хачатрян